Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )IPS 1,2,3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

II. Kompetensi Dasar :

* Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus

III. Indikator :

* Menafsirkan definisi perusahaan dagang
* Menguraikan ciri-ciri perusahaan dagang.
* Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang hanya ada pada perusahaan dagang.

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

* Siswa dapat menafsirkan definisi perusahaan dagang
* Siswa dapat menguraikan ciri-ciri perusahaan dagang
* Siswa dapat mengklasifikasikan akun-akun khusus yang hanya ada pada perusahaan dagang

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Definisi perusahaan dagang
* Ciri-ciri perusahaan dagang.
* Akun-akun khusus yang hanya ada pada perusahaan dagang.

VI. Metode Pembelajaran :

Diskusi kelompok dan studi kepustakaan

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran :

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke ..5.. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :  a. Apersepsi  Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan siswa tentang perusahaan dagang. Kemudian guru menguraikan dengan jelas tentang kompetensi dasar dan materi yang harus dikuasai.  b. Motivasi  Pemahaman materi kali ini dapat memudahkan pemahaman materi selanjutnya. | 10  Menit |
| B | Kegiatan Inti :  a. Siswa dikelompokkan menjadi empat kelompok, di mana masing-masing kelompok terdiri dari 5-6 orang (disesuaikan dengan jumlah siswa).  b. Kelompok pertama diberi tugas untuk mencari informasi tentang perusahaan dagang.  c. Kelompok kedua diberi tugas untuk membedakan metode pencatatan FIFO, LIFO, dan biaya rata-rata serta mencatat persediaan barang dagang dengan ketiga metode tersebut.  d. Kelompok ketiga diberi tugas untuk membedakan antara sistem perpetual dan periodik.  e. Kelompok keempat diberi tugas untuk mendiskusikan pengertian, manfaat, dan pengelompokkan transaksi jurnal khusus.  f. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi.  g. Dengan bimbingan guru, siswa membuat kesimpulan. | 60  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. Guru dan siswa melakukan refleksi  b. Penilaian  Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)  Lembar pengamatan (afektif)  Lembar pengamatan (psiko motorik)  c. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku Ekonomi Erlangga | 20  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 5**

1. Ani membeli barang dagang dari PD Maju Jaya seharga Rp.5.000.000 pada tanggal 24 Januari 2008 dengan syarat 3/10,n/30. Ani baru melunasi hutangnya pada tanggal 3 Februari 2008. Jumlah uang yang harus dibayar Ani adalah .....
2. Rp. 5.150.000 d. Rp. 4.900.000
3. Rp. 5.000.000 e. Rp. 4.850.000
4. Rp. 4.950.000
5. Pembelian barang dagangan sebesar Rp. 2.000.000 secara tunai akan dianalisis sebagai berikut . . . . . . .
6. Kas Rp. 2.000.000 (D); pembelian Rp. 2.000.000 (K)
7. Kas Rp. 2.000.000 (D); persediaan barang dagang Rp. 2.000.000 (K)
8. Pembelian RP. 2.000.000 (D); persediaan barang dagang Rp. 2.000.000 (K)
9. Pembelian RP. 2.000.000 (D);kas Rp. 2.000.000 (D)
10. Persediaan barang dagang Rp. 2.000.000 (D); Bank Rp. 2.000.000 (K)
11. Apa yang dimaksud dengan Perusahaan Dagang ? berilah contohnya
12. Jelaskan syarat pembayaran berikut ini
13. 3/10,n/40
14. n/30

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |

Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )/IPS 1,2,3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

II. Kompetensi Dasar :

* Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus

III. Indikator :

* Mengidentifikasikan metode pencatatan persediaan barang dagang
* Menganalisis dan mencatat transaksi ke jurnal umum

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

* Siswa dapat mengidentifkasikan metode pencatatan persediaan barang dagang
* Siswa dapat menganalisis dan mencatat transaksi ke jurnal umum

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Metode pencatatan persediaan barang dagangDefinisi perusahaan dagang
* Mencatat transaksi perusahaan dagang ke jurnal umum.

VI. Metode Pembelajaran :

Diskusi kelompok dan studi kepustakaan

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran :

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke 6.. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :  a. Apersepsi  Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan siswa tentang perusahaan dagang. Kemudian guru menguraikan dengan jelas tentang kompetensi dasar dan materi yang harus dikuasai.  b. Motivasi  Pemahaman materi kali ini dapat memudahkan pemahaman materi selanjutnya. | 10  Menit |
| B | Kegiatan Inti :  a. Guru mempresentasikan pencatatan transaksi keuangan ke jurnal  b. Khusus pengeluaran kas, pembelian dan jurnal umum untuk retur pembelian.  d. Siswa memperhatikan presentasi guru dan mendiskusikannya dalam kelompok.  e. Latihan soal.  f. Siswa bersama guru menyimpulkan materi. | 60  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. Guru dan siswa melakukan refleksi  b. Penilaian  Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)  Lembar pengamatan (afektif)  Lembar pengamatan (psiko motorik)  c. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku Ekonomi Erlangga | 20  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

Prosedur

1. Penilaian proses belajar
2. Penilaian hasil

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 6**

1. Jurnal khusus adalah jurnal yang digunakan......
2. Untuk mencatat transaksi pembelian d. Oleh perusahaan jenis tertentu
3. Untuk mencatat transaksi sejenis e. Oleh perusahaan dagang dan jasa
4. Untuk mencata transaksi pembayaran
5. Diterima setoran modal dari Tn. Andre sebesar Rp 10.000.000 untuk memulai usahanya. Transaksi tersebut pada d. Jurnal pengeluaran kas
6. Jurnal pembelian e. Jurnal umum
7. Jurnal penjualan
8. Jurnal pembelian merupakan suatu buku yang mencatat pembelian......
9. Barang dagang secara kredit
10. Barang dagang secara tunai
11. Barang dagang secara tunai dan kredit
12. Barang dagang dan perlengkapan secara tunai
13. Barang dagang atau aktiva lain secara kredit
14. Tanggal 12 Mei 2003 dijual barang dagang Rp 5.000.000 dengan syarat 3/10, n/30.Tanggal 20 Mei 2003 dilunasi secara tunai.....
15. Rp 2.910.000 d. Rp 5000.000
16. Rp 3.000.000 e. Rp 5.150.000
17. Rp 4.850.000
18. Sebutkan dan jelaskan metode persediaan barang dagangan

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |

Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )/IPS 1,2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi : 3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional

II. Kompetensi Dasar :

* Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha

III. Indikator :

* 3.2. Mendeskripsikan fungsi manajemen

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

* Siswa dapat mendeskripsikan fungsi manajemen

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Fungsi- fungsi manajemen

VI. Metode Pembelajaran :

Diskusi kelompok dan studi kepustakaan/ observasi

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran : kontekstual,

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :  a. Apersepsi  Guru mengajak siswa untuk melihat tayangan mengenai berbagai kegiaan di masing-masing manajemen. Kemudian guru member pengarahan agar siswamencatat hal-hal yang berkaitan dengan kompetensi dasar.  b. Pemahaman mengenai fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha sangat penting karena siswa dapat memperoleh gambaran tentang apa yang harus dilakukan jika terlihat dalam pengelolaan suatu badan usaha kelak. | 10  Menit |
| B | Kegiatan Inti :  a. Siswa dikelompokkan menjadi tiga kelompok ( disesuaikan dengan jumlah siswa ).  b. Kelompok pertama diberi tugas untuk mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen.  c.Kelompok ke dua diberi tugas untuk mencari informasi tentang teori-teori manajemen.  d. Kelompok ke tiga diberi tugas untuk mengidentifikasikan bidang-bidang manajemen .  e. Masing-masing kelompok mempresentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lian menanggapi.  f. Dengan bimbingan guru, siswa membuat kesimpulan. | 60  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. Guru dan siswa melakukan refleksi  b. Penilaian   * Hasil kerja kelompok ( kognitif ) * Lembar pengamatan ( afektif ) * Lembar pengamatan ( psikomotorik )   c. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku Erlangga | 20  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

Prosedur

1. Penilaian proses belajar
2. Penilaian hasil

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 4**

1. Termasuk dalam fungsi manajemen personalia adalah............
2. Desain produksi, mengatur jadwal kerja, penentuan kualitas, menentukan bahan baku.
3. Pelatiha, penilaian prestasi, menyeleksi karyawan, menentukan bonus
4. Mengawasi biaya, mencatat penerimaan dan pengeluaran, meningkatkan keuntungan dan merencanakan investasi modal
5. Mengelompokkan konsumen, pengembangan produk, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas
6. Mengadakan seleksi, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas

2. Penetapan tujuan, strategi dan alternatif tindakan agar efektif merupakan fungsi manajemen

a. Pengorganisasian d. Perencanaan

b. Penggerakan e. Pengawasan

c. Pengomandoan

3. Salah satu keberhasilan manajemen bilan ia melakukan pendelegasian wewenang kepada bawahannya dengan tepat. Pendelegasian wewenang ini merupakan fungsi dari manajemen...

1. Penggerakan d. Pengorganisasian
2. Pengomandoan e. Pengawasan
3. Perencanaan

4. Fungsi manajemen yang bertujuan untuk memotivasi dan membimbing karyawan dalam mencapai tujuan perusahaan termasuk fungsi.....

1. Controlling d. Organizing
2. Directing e. Commanding
3. Planning
4. Controlling adalah fungsi manajemen yang bertujuan .....
5. Merumuskan kebijakan dan prosedur
6. Mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan yang serupa
7. Memotivasi dan membagi karyawan
8. Membuat standar perencanaan
9. Adanya spesialilsasi

**Essai**

1. Sebutkan dan jelaskan tentang fungsi manajemen
2. Apa hubungan manajemen dengan bidang manajemen

**Kunci Jawaban**

1. **B**
2. **D**
3. **B**
4. **B**
5. **D**

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |

Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )/IPS 1,3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi : 3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional

II. Kompetensi Dasar :

* Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha

III. Indikator :

* 3.2. Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

Siswa dapat mengidentifikasi bidang-bidang manajemen

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Fungsi- fungsi manajemen

VI. Metode Pembelajaran :

1. Diskusi
2. Observasi
3. Peragaan

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran : kontekstual,

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :   1. Apersepsi dan motivasi 2. Mengkomunikasikan eksistensi dan potensi diri 3. Mengkomunikasikan tujuan pembelajaran 4. Guru menugaskan siswa untuk melakukan observasi tentang struktur organisasi perusahaan-perusahaan di internet ( website)   . | 20  Menit |
| B | Kegiatan Inti :   1. Siswa mengkaji referensi sesuai materi pembelajaran 2. Siswa mendiskusikan hasil observasi dalam kelompoknya masing-masing.   c. Setiap kelompok menuliskan dan menggambarkan struktur hasil observasi sesuai fungsi dan bidangnya msing-masing .  d. Masing-masing kelompok mempresentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lian menanggapi.  f. Dengan bimbingan guru, siswa membuat kesimpulan. | 60  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. Guru dan siswa melakukan refleksi  b. Penilaian   * Hasil kerja kelompok ( kognitif ) * Lembar pengamatan ( afektif ) * Lembar pengamatan ( psikomotorik )   c. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku Erlangga | 20  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

Prosedur

1. Penilaian proses belajar
2. Penilaian hasil

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 5**

1. Salah satu tujuan dari manajemen personalia adalah............
2. Mutu dan diversifikasi produk.
3. Kualitas bahan baku
4. Kinerja karyawan dalam melaksanakan fungsinya
5. Jumlah barang yang skan dijual kepada konsumen
6. Sumberdaya yang ada dalam perusahaan

2. Pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia merupakan masalah penting dalam suatu perusahaan. Masalah pendayagunaan tenaga kerja ditangani oleh bidang

a. Keuangan dalam rangka penetapan gaji dan upah

b Pemasaran untuk memperluas lapangan kerja

c. Kepegawaian dalam rengka peningkatan karier pekerja

d. Administrasi untuk mencatat jumlah pegawai

e. Pembelanjaan untuk mengetahui besarnya dana yang dibutuhkan pekerja

3. Untuk menghadapi persaingan baru yang berorientasi pasar, para manajer pemasaran harus dapat mengembangkan urutan proses pemasaran dengan baik. Untuk proses yang benar adalah........

1. Penetapan target pasar- memposisikan diri- mengembangkan produk – segmentasi pasar
2. Mengembangkan produk – memposisikan diri – segmentasi pasar – menetapkan target pasar
3. Memposisikan diri –penetapan target pasar –segmentasi pasar – mengembangkan produk
4. Segmentasi pasar – menetapkan targrt pasar – memposisikan diri
5. Segmentasi pasar – memposisikan diri – mengembangkan produk – mmenetapkan target pasar
6. Kegiatan mencipakan nilai tambah organisasi dn membantu mencapai keunggulan bersing yang berkesinambungan dengan pemuasan merupakan tujuan manajem ....... .....
7. Personalia d. Keungan
8. Pemasaaran e. Persediaan
9. Produksi
10. Komponen manajemen keuangan yang bertujuan menyediakan pengalokasian biaya bagi swtiap produk atau prosws mempersiapkan atau mengontrol anggaran biaya merupakan komponen....... .....
11. Perencanaan keuangan d. Akuntansi manajemen
12. Akuntansi keuangan e. Penganggaran

**Essai**

1. Jelaskan 4 aspek dalam pengembangan strategi pemasaran (4 P )
2. Terangkan 5 komponen dari manajemen keuangan

**Kunci Jawaban**

1. **B**
2. **D**
3. **B**
4. **B**
5. **D**

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |

Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )/IPS 1,3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi : 3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional

II. Kompetensi Dasar :

* Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha

III. Indikator :

* 3.2. Mendeskripsikan fungsi manajemen

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

* Siswa dapat mendeskripsikan fungsi manajemen

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Fungsi- fungsi manajemen

VI. Metode Pembelajaran :

Diskusi kelompok dan studi kepustakaan/ observasi

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran : kontekstual,

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke 5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :   1. Mengabsen   . | 5  Menit |
| B | Kegiatan Inti :  a. Siswa dibagi lembar soal ekonomi berdasarkan Standar Kompetensi 1 dan Kompetensi Dasar 1tentang manajemen  b.Ulangan harian ke 1 | 60  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. Guru mengumpulkan lembar jawaban  b. Penilaian   * Hasil kerja kelompok ( kognitif ) * Lembar pengamatan ( afektif ) * Lembar pengamatan ( psikomotorik )   c. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat lembar jawaban | 20  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

Prosedur

1. Penilaian proses belajar
2. Penilaian hasil

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 5**

**PETUNJUK UMUM**

1. Periksa dan bacalah soal-soal sebelum Anda menjawabnya;
2. Jumlah soal sebanyak 20 butir pilihan ganda dan 5 butir esai
3. Gunakan Ball point/pulpen dengan memberi tanda X pada jawaban yang benar
4. Apabila akan mengganti, beri tanda O pada jawaban semula, beri tanda X pada jawaban pengganti
5. Waktu test = 60 menit
6. **PILIHLAH SALAH SATU JAWABAN YANG PALING TEPAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pengertian manajemen dikemukakan oleh ………. . . . . | | | | | | |
|  | 1. G.R Terry 2. A.F Stoner 3. Henry Fayol | 1. F.W.Taylor 2. Robert Owen | |
| 2. | Manajemen adalah pencapaian tujuan yang ditetapkan terlebih dulu dengan mempergunakan kegiatan orang lain. Pengertian manajemen tersebut dikemukakan oleh……………. | | | | |
|  | a. Henry Fayol  b. A.F. Stoner  c. Abraham Maslow | d. Peter Druker  e. G.R Terry | |
| 3. | Penyusunan visi dan misi  Fungsi di atas terdapat dalam………   |  |  | | --- | --- | | a. pengorganisasian  b. pengarahan  c. pengawasan | d. perencanaan  e. pembubaran | | | | | |
| 4. | Mendelegasikan wewenang dari pimpinan kepada wakilnya merupakan kegiatan fungsi manajemen…..   |  |  | | --- | --- | | a. perencanaan  b. pengorganisasian  c. pengawasan | d. pengarahan  e. penggerakan | | | | |  | | | | |
| 5. | Berikut ini yang **bukan** manfaat perencanaan yaitu . . . . . | | | | | |
|  | 1. Alat pengendalian pelaksanaan kegiatan organisasi 2. Menentukan prioritas dari beberapa alternatif 3. Mengurangi ketidak pastian di masa datang | | 1. Mendelegasikan wewenang 2. Menuntun pelaksanaan kegiatanl | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Upaya manajemen untuk menjamin organisasi bergerak kearah tujuan yang telah ditetapkan adalah fungsi…….. | | |
|  | 1. pengawasan 2. perencanaan 3. pengorganisasian | 1. penjadwalan 2. pelaksanaan | |
| 7. | Agar seseorang dapat bekerja sesuai dengan kemampuannya, maka fungsi pengorganisasian yang diterapkan adalah…….. | | | |
|  | 1. adanya spesialisasi 2. mekasnisme koordinasi 3. mendelegasikan wewenang | | 1. mengendalikan organisasi 2. mengelompokkan pekerjaan | |
| 8. | Untuk memberi keuntungan material yang optimal perlu dibuat anggaran pendapatan dan belanja. Berarti manajer menggunakan fungsi…….. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. planning 2. actuating 3. organizing | | 1. budgeting 2. controlling | | | |
| 9. | Di PT “ Z “ Dodik menjabat sebagai kepala bagian keuangan. Dalam tingkatan manajemen, jabatan Dodik tersebut termasuk…….. | | | | | | |
|  | 1. Top Manajer 2. Middle Manajer 3. Supervisory 4. Supervisory Manajer 5. Manajer Executive | | | |  | | | |
| 10. | Studi ilmu manajemen sangat dibutuhkan dalam setiap organisasi karena alasan sebagai berilkut ***kecuali***……... | | | | | | |
|  | 1. Penabung 2. Satuan hitung 3. Penukar umum | 1. Pembayaran 2. Untuk memindahkan modal | | | |
| 11. | Pernyataan yang paling tepat untuk tugas *Management* adalah . . . . . | | | | | | |
|  | 1. Lebih banyak kerja fisik 2. Banyak kerja pikir, sedikit kerja fisik 3. sedikit kerja pikir 4. sedikit kerja pikir, sedikit kerja fisik 5. Banyak kerja pikir dan banyak kerja fisik | | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | Manajemen adalah tugas kelompok maka harus diadakan pembagian tugas dan wewenang sehingga akan memiliki tanggung jawab. Uraian tersebut menganut prinsip manajemen, yaitu . . . . . | |
|  | 1. Prinsip koordinasi 2. Prinsip fungsional 3. Prinsip universal | 1. Prinsip hierarki 2. Prinsip ekonomi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Keahlian konseptual adalah . . . . . | | | | |
|  | 1. Kemampuan untuk mengkoordinasikan dan mengintegrasikan semua kepentingan dan aktivitas organisasi 2. Kemampuan untuk menggunakan prosedur, teknik, dan pengetahuan mengenai bidang khusus 3. Kemampuan untuk bekerjasama, memahami, dan memotivasi orang lain sebagai individu atau dalam kelompok 4. Kemampuan untuk membuat proyeksi keuangan perusahaan di masa mendatang 5. Semua jawaban di atas salah | | | | | |  | | | | | |
| 14. | Yang bukan merupakan karakteristik perusahaan yang sukses adalah . . . | | | | |
|  | 1. Focus pada bisnis mereka 2. Belajar tentang kebutuhan konsumen 3. Tersentralisasi 4. berusaha meningkatkan semangat kewirausahaan 5. berorientas pada keuntungan | | | |  | | | | | | |
| 15. | 1. disiplin 4. jujur 2. inisiatif 5. jiwa wirausaha yang tinggi 3. keadilan   Yang merupakan prinsip manajemen Fayol adalah : | | | | |
|  | 1. 1,2,3 2. 2,3,4 3. 3,4,5 | 1. 1,3,5 2. 1,2,3,4,5 | | | |
| 16. | Keahlian tambahan yang harus dimiliki seorang manajer adalah sebagai berikut, *kecuali* . . . . . | | | | | | |
|  | 1. Keahlian diagnosis 2. Keahlian komunikasi 3. Keahlian manajemen waktu | | | 1. Keahlian pengambilan keputusan 2. Keahlian berfikir cepat | | | | | |
| 17. | Manajer yang efektif adalah manajer yang . . . . . | | | | | | | | | |
|  | 1. Memilih sasaran yang tepat 2. Melakukan sesuatu dengan cepat 3. Mampu menyelesaikan masalah yang rumit | | 1. Berorientasi pada pasar 2. Memiliki motivasi yang tinggi | | | | | |
| 18. | Yang bukan merupakan fungsi dasar manajemen adalah . . . . . | | | | | | | | | |
|  | 1. *Planning* 2. *Organizing* 3. *directing* | 1. *controlling* 2. *evaluating* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Gaya kepemimpinan yang membuat keputusan sendiri tanpa konsultasi dengan pihak lain disebut . . . . | | | |
|  | 1. otoriter 2. demokratis 3. *free reign* | 1. *free rider* 2. bersahabat | |
| 20. | Bidang manajemen yang mencakup kegiatan perancangan system gaji dan tunjangan adalah . . . . . | | | |
|  | 1. pemasaran 2. operasional 3. sumberdaya manusia | | 1. administrative 2. keuangan | |

**II ESAI**

1. sebutkan tiga hal pokok dalam menajemen !
2. berilah contoh kegiatan pengarahan!
3. Bagaimana langkah-langkah pengendalian dalam organisasi ?
4. Jelaskan bagaimana karakteristik organisasi yang sukses!
5. Sebutkan dan jelaskan bidang-bidang manajemen dalam sebuah organisasi atau perusahaan!

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |

Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )/IPS 1, 3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi :3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional

II. Kompetensi Dasar :

* Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha

III. Indikator :

* 3.2.M engidentifikasi bidang- bidang manajemen

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

* Siswa dapat mendeskripsikan fungsi manajemen

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Bidabg-bidang manajemen

VI. Metode Pembelajaran :

Diskusi kelompok dan studi kepustakaan/ observasi

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran : kontekstual,

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :  a. Apersepsi  Guru mengajak siswa untuk melihat tayangan mengenai berbagai kegiaan di masing-masing manajemen. Kemudian guru member pengarahan agar siswamencatat hal-hal yang berkaitan dengan kompetensi dasar.  b.pengayaan / bahas soal ulangan harian ke 1 | 10  Menit |
| B | Kegiatan Inti :  a. Siswa dikelompokkan menjadi tiga kelompok ( disesuaikan dengan jumlah siswa ).  b. Kelompok pertama diberi tugas untuk menjawab no 1 sampai dengan no 6.  c.Kelompok ke dua diberi tugas untuk menjawab no 6 sampai dengan no 12 mencari informasi tentang teori-teori manajemen.  d. Kelompok ke tiga diberi tugas untuk menjawab no 12 sampai dengan no 20 mencari informasi tentang teori-teori manajemen.  mengidentifikasikan bidang-bidang manajemen .  e. Masing-masing kelompok mempresentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lian menanggapi.  f. Dengan bimbingan guru, siswa membuat kesimpulan. | 60  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. Guru dan siswa melakukan refleksi  b. Penilaian   * Hasil kerja kelompok ( kognitif ) * Lembar pengamatan ( afektif ) * Lembar pengamatan ( psikomotorik )   c. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku Erlangga | 20  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

Prosedur

1. Penilaian proses belajar
2. Penilaian hasil

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 4**

1. Termasuk dalam fungsi manajemen personalia adalah............
2. Desain produksi, mengatur jadwal kerja, penentuan kualitas, menentukan bahan baku.
3. Pelatiha, penilaian prestasi, menyeleksi karyawan, menentukan bonus
4. Mengawasi biaya, mencatat penerimaan dan pengeluaran, meningkatkan keuntungan dan merencanakan investasi modal
5. Mengelompokkan konsumen, pengembangan produk, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas
6. Mengadakan seleksi, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas

2. Penetapan tujuan, strategi dan alternatif tindakan agar efektif merupakan fungsi manajemen

a. Pengorganisasian d. Perencanaan

b. Penggerakan e. Pengawasan

c. Pengomandoan

3. Salah satu keberhasilan manajemen bilan ia melakukan pendelegasian wewenang kepada bawahannya dengan tepat. Pendelegasian wewenang ini merupakan fungsi dari manajemen...

1. Penggerakan d. Pengorganisasian
2. Pengomandoan e. Pengawasan
3. Perencanaan

4. Fungsi manajemen yang bertujuan untuk memotivasi dan membimbing karyawan dalam mencapai tujuan perusahaan termasuk fungsi.....

1. Controlling d. Organizing
2. Directing e. Commanding
3. Planning
4. Controlling adalah fungsi manajemen yang bertujuan .....
5. Merumuskan kebijakan dan prosedur
6. Mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan yang serupa
7. Memotivasi dan membagi karyawan
8. Membuat standar perencanaan
9. Adanya spesialilsasi

**Essai**

1. Sebutkan dan jelaskan tentang fungsi manajemen
2. Apa hubungan manajemen dengan bidang manajemen

**Kunci Jawaban**

1. **B**
2. **D**
3. **B**
4. **B**
5. **D**

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |

Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )/IPS 1, 3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi :3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional

II. Kompetensi Dasar :

* Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha

III. Indikator :

* 3.2.M engidentifikasi bidang- bidang manajemen

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

* Siswa dapat mendeskripsikan fungsi manajemen

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Bidang-bidang manajemen

VI. Metode Pembelajaran :

Diskusi kelompok dan studi kepustakaan/ observasi

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran : kontekstual,

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :  a. Apersepsi  Guru mengajak siswa untuk melihat tayangan mengenai berbagai kegiaan di masing-masing manajemen. Kemudian guru member pengarahan agar siswamencatat hal-hal yang berkaitan dengan kompetensi dasar.  b.pengayaan / bahas soal ulangan harian ke 1 | 10  Menit |
| B | Kegiatan Inti :  a. Siswa dikelompokkan menjadi tiga kelompok ( disesuaikan dengan jumlah siswa ).  b. Kelompok pertama diberi tugas untuk menjawab no 1 sampai dengan no 6.  c.Kelompok ke dua diberi tugas untuk menjawab no 6 sampai dengan no 12 mencari informasi tentang teori-teori manajemen.  d. Kelompok ke tiga diberi tugas untuk menjawab no 12 sampai dengan no 20 mencari informasi tentang teori-teori manajemen.  mengidentifikasikan bidang-bidang manajemen .  e. Masing-masing kelompok mempresentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lian menanggapi.  f. Dengan bimbingan guru, siswa membuat kesimpulan. | 60  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. Guru dan siswa melakukan refleksi  b. Penilaian   * Hasil kerja kelompok ( kognitif ) * Lembar pengamatan ( afektif ) * Lembar pengamatan ( psikomotorik )   c. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku Erlangga | 20  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

Prosedur

1. Penilaian proses belajar
2. Penilaian hasil

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 4**

1. Termasuk dalam fungsi manajemen personalia adalah............
2. Desain produksi, mengatur jadwal kerja, penentuan kualitas, menentukan bahan baku.
3. Pelatiha, penilaian prestasi, menyeleksi karyawan, menentukan bonus
4. Mengawasi biaya, mencatat penerimaan dan pengeluaran, meningkatkan keuntungan dan merencanakan investasi modal
5. Mengelompokkan konsumen, pengembangan produk, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas
6. Mengadakan seleksi, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas

2. Penetapan tujuan, strategi dan alternatif tindakan agar efektif merupakan fungsi manajemen

a. Pengorganisasian d. Perencanaan

b. Penggerakan e. Pengawasan

c. Pengomandoan

3. Salah satu keberhasilan manajemen bilan ia melakukan pendelegasian wewenang kepada bawahannya dengan tepat. Pendelegasian wewenang ini merupakan fungsi dari manajemen...

1. Penggerakan d. Pengorganisasian
2. Pengomandoan e. Pengawasan
3. Perencanaan

4. Fungsi manajemen yang bertujuan untuk memotivasi dan membimbing karyawan dalam mencapai tujuan perusahaan termasuk fungsi.....

1. Controlling d. Organizing
2. Directing e. Commanding
3. Planning
4. Controlling adalah fungsi manajemen yang bertujuan .....
5. Merumuskan kebijakan dan prosedur
6. Mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan yang serupa
7. Memotivasi dan membagi karyawan
8. Membuat standar perencanaan
9. Adanya spesialilsasi

**Essai**

1. Sebutkan dan jelaskan tentang fungsi manajemen
2. Apa hubungan manajemen dengan bidang manajemen

**Kunci Jawaban**

1. **B**
2. **D**
3. **B**
4. **B**
5. **D**

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |

Form 12/ IK 7.1.1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 ( ganjil )/IPS 1, 2,3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Standar Kompetensi :3. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

II. Kompetensi Dasar :

* Mencatat transaksi / dokumen ke jurnal khusus

III. Indikator :

* 3.2. Mengidentifikasi bidang- bidang manajemen

IV. Tujuan Hasil Pembelajaran :

* Siswa dapat mendeskripsikan pengertian jurnal khusus dan perbedaan jurnal khusus

V. Materi Pokok ( Materi Pembelajaran ) :

* Jurnal pembelian
* Jurnal pengeluaran kas
* Jurnal umum

VI. Metode Pembelajaran :

Diskusi kelompok dan Tanya jawab

a. Pendekatan dan Strategi Pembelajaran : kontekstual,

b. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi  Waktu |
| A | Kegiatan Awal :   1. Apersepsi 2. Motivasi 3. Guru membagi kelas dalam berbagai kelompok | 10  Menit |
| B | Kegiatan Inti :  a. Guru mempresentasikan pencatatan transaksi keuangan ke jurnal  b. Khusus pengeluaran kas, pembelian dan jurnal umum untuk retur pembelian  c. pembelian  d. Siswa memperhatikan presentansi guru dan mendiskusikannya .  e. Latihan soal  f. Siswa bersama guru menyiapkan materi | 55  Menit |
| C | Kegiatan Akhir /Penutup  a. penugasan pekerjaan rumah di buku Erlangga hal 28 | 25  Menit |
|  |  |  |

VII. Sumber Belajar :

a. Sumber : Adji, Wahyu, (2007), *Ekonomi,* Erlangga, Jakarta

b. Alat dan Bahan : Spidol, Laptop, LCD

VIII. Penilaian / Evaluasi :

a. Observasi / Sikap dan Psikomotor

b. Penilaian Kognitif : Bentuk Uraian / Pilihan Ganda

- EVALUASI :

Prosedur

1. Penilaian proses belajar
2. Penilaian hasil

- Kunci Jawaban :

- Petunjuk Penilaian :

**Soal Pertemuan ke 4**

1. Termasuk dalam fungsi manajemen personalia adalah............
2. Desain produksi, mengatur jadwal kerja, penentuan kualitas, menentukan bahan baku.
3. Pelatiha, penilaian prestasi, menyeleksi karyawan, menentukan bonus
4. Mengawasi biaya, mencatat penerimaan dan pengeluaran, meningkatkan keuntungan dan merencanakan investasi modal
5. Mengelompokkan konsumen, pengembangan produk, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas
6. Mengadakan seleksi, menetapkan target, menentukan investasi dan menentukan kualitas

2. Penetapan tujuan, strategi dan alternatif tindakan agar efektif merupakan fungsi manajemen

a. Pengorganisasian d. Perencanaan

b. Penggerakan e. Pengawasan

c. Pengomandoan

3. Salah satu keberhasilan manajemen bilan ia melakukan pendelegasian wewenang kepada bawahannya dengan tepat. Pendelegasian wewenang ini merupakan fungsi dari manajemen...

1. Penggerakan d. Pengorganisasian
2. Pengomandoan e. Pengawasan
3. Perencanaan

4. Fungsi manajemen yang bertujuan untuk memotivasi dan membimbing karyawan dalam mencapai tujuan perusahaan termasuk fungsi.....

1. Controlling d. Organizing
2. Directing e. Commanding
3. Planning
4. Controlling adalah fungsi manajemen yang bertujuan .....
5. Merumuskan kebijakan dan prosedur
6. Mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan yang serupa
7. Memotivasi dan membagi karyawan
8. Membuat standar perencanaan
9. Adanya spesialilsasi

**Essai**

1. Sebutkan dan jelaskan tentang fungsi manajemen
2. Apa hubungan manajemen dengan bidang manajemen

**Kunci Jawaban**

1. **B**
2. **D**
3. **B**
4. **B**
5. **D**

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala SMAN 1 Cianjur  Drs. H. Gun gun Guswandi, M.Pd.  NIP. 195708151984031005 | Cianjur, Juli 2010  Guru Mata Pelajaran,  ......................................................  NIP |